

カルタスホール会議室

【 FAX予約申込書 】

必要事項をご記入頂き、下記FAX番号に送信して下さい。

FAX : 048-814-2502

(申込者記入欄)

お名前							
団体名							
ご住所							
電話番号 <small>(※日中連絡可能な番号)</small>	※折り返し確認の連絡をさせていただきます。この連絡をもって予約完了となります。						
FAX番号							
ご希望の利用日	平成 年 月 日 (曜日)						
ご希望する 部屋・時間帯 <small>(※該当欄に○を記入)</small>	部 屋 名				利用時間帯		
	第1 <small>(45名)</small>	第2 <small>(63名)</small>	第3 <small>(36名)</small>	第4 <small>(24名)</small>	午前 <small>(9:00-12:00)</small>	午後 <small>(13:00-17:00)</small>	夜 <small>(17:30-21:30)</small>
ご希望する 貸出備品							
通信欄							

【注意事項】

- ・ 予約の連絡をした日より6営業日までに受付窓口にて本申込（払込）を終えて下さい。
- ・ 予約受付時間は平日の午前10:00～午後4:00までとなります。 ※時間外は不可となります。
- ・ 電話での予約はしておりません。
- ・ 万が一、「窓口による申込受付」と「予約申込によるFAX到着」が同時であった場合は、窓口による申込者を優先とさせていただきます。

(管理事務室使用欄)

チェック欄			
リスト削除	本申込	リスト入力	返信TEL

利用料	本申込期限
室 料	
備品料	
合 計	